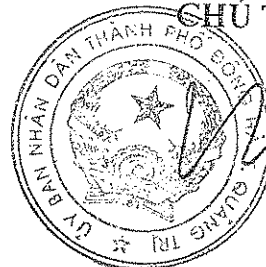


LỊCH KIỂM TRA, SÁT HẠCH XÉT TUYỂN
VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP THÀNH PHỐ
Từ ngày 25 tháng 3 năm 2020 đến ngày 26 tháng 3 năm 2020

Thời gian	Nội dung
Sáng 25/3/2020	Khai mạc; Phổ biến nội quy; Hội ý Hội đồng xét tuyển viên chức
	Tổ chức phỏng vấn các chức danh:
	1. Phóng viên
	2. Tuyên truyền viên
	2. Giáo viên Địa lý bậc Trung học cơ sở
	3. Giáo viên Tin học bậc Trung học cơ sở
Chiều 25/3/2020	Giáo viên Mầm non
Sáng 26/3/2020	1. Nhân viên văn thư bậc Tiểu học
	2. Nhân viên Thư viện - Thiết bị bậc Tiểu học
	3. Nhân viên Thiết bị bậc Trung học cơ sở
	4. Nhân viên văn thư bậc Trung học cơ sở

TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC *ch*
CHỦ TỊCH



PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Nguyễn Tăng

Số: 22 /NQ-HĐXTVC

Đông Hà, ngày 23 tháng 3 năm 2020

NỘI QUY

Phòng vấn xét tuyển viên chức sự nghiệp thành phố
(áp dụng đối với kỳ xét tuyển ngày 25,26 tháng 3 năm 2020)

Nhằm đảm bảo công việc phỏng vấn được thực hiện nghiêm túc đúng quy chế, những người tham gia phỏng vấn để xét tuyển viên chức sự nghiệp thành phố Đông Hà, phải tự giác chấp hành những quy định sau:

Điều 1. Trách nhiệm của thí sinh

1. Thí sinh phải có mặt trước phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác để Thư ký đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn. Khi được Thư ký cho phép mới được vào phòng phỏng vấn.
3. Ngồi đúng chỗ theo quy định, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân lên mặt bàn để Thư ký và các thành viên Hội đồng xét tuyển kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút viết; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn (trừ trường hợp đề phỏng vấn có quy định khác).
5. Các thí sinh chỉ được sử dụng loại giấy nháp được phát.
6. Các thí sinh không được trao đổi với bất kỳ ai hoặc có bất kỳ một hành động nào khác để đạt được kết quả phỏng vấn tốt hơn. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.
7. Nếu thí sinh cần hỏi điều gì, thì phải hỏi công khai Hội đồng xét tuyển viên chức. Trường hợp đau ốm bất thường, phải thông báo cho Hội đồng xét tuyển viên chức biết để giải quyết.
8. Thí sinh muốn đi ra ngoài phòng phỏng vấn phải được sự đồng ý của Hội đồng xét tuyển.
9. Khi hoàn thành nội dung phỏng vấn, thí sinh phải ký vào danh sách tham gia phỏng vấn.

Điều 2. Quy định về xử lý thí sinh vi phạm nội quy

1. Những thí sinh có hành động vi phạm nội quy phòng vấn đều phải lập biên bản và xem xét kết quả phỏng vấn.

2. Các trường hợp vi phạm nội quy phỏng vấn mà Hội đồng xét tuyển viên chức lập biên bản thì thí sinh phải ký vào biên bản. Nếu thí sinh không chịu ký vào biên bản thì Hội đồng xét tuyển viên chức mời từ 02 đến 03 thí sinh khác ký vào biên bản để làm chứng và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét giải quyết.

3. Nếu thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, cố ý gây mất an toàn trong phòng phỏng vấn, có thể bị xem xét xử lý theo pháp luật.

4. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy, quy chế cho Hội đồng xét tuyển.

Điều 3. Thời gian phỏng vấn

1. Thời gian thực hiện phỏng vấn

Thời gian để thí sinh thực hiện phỏng vấn là 30 phút, kể cả thời gian chuẩn bị và thời gian trả lời.

2. Thời giờ làm việc

- Buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút;
- Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

Nơi nhận:

- Thí sinh đủ điều kiện phỏng vấn;
- Lưu: VT, PNV.

TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC *ch*
CHỦ TỊCH



PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Nguyễn Tăng