

Số: /KH-UBND

Đông Hà, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng, sử dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 09/01/2020 của UBND tỉnh Quảng Trị về phê duyệt danh mục vị trí việc làm, khung năng lực và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Theo Công văn số 177/SNV-XDCQ&CTTN ngày 17/02/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị về việc thống nhất số lượng, định mức và chỉ tiêu sử dụng để tuyển dụng, tiếp nhận viên chức sự nghiệp của UBND thành phố Đông Hà năm 2022-2023;

Ủy ban nhân dân thành phố Đông Hà ban hành kế hoạch tuyển dụng, sử dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND thành phố năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

Tuyển dụng, sử dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị trường học công lập trực thuộc UBND thành phố đảm bảo chất lượng, đủ số lượng, phù hợp

vị trí việc làm và số lượng người làm việc được giao của đơn vị nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao trong năm học 2022-2023.

Người được tuyển dụng phải đảm bảo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Việc tuyển dụng viên chức đảm bảo thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định.

2. Nguyên tắc

- Việc sử dụng, tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp theo quy định và số lượng người làm việc đã được phê duyệt.

- Việc tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định của pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh.

- Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo đủ các tiêu chuẩn theo quy định, có phẩm chất đạo đức tốt; am hiểu chính sách pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực đăng ký dự tuyển. Phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ, văn bản trong hồ sơ đăng ký dự tuyển.

II. SỐ LƯỢNG VÀ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG, TIẾP NHẬN

1. Số lượng tiếp nhận: 14 chỉ tiêu, gồm:

1.1. Tiếp nhận giáo viên công tác tại vùng đặc biệt khó khăn về vùng thuận lợi theo Công văn số 1286/SNV-CCVC ngày 21/11/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị.

Số lượng: 02 người:

- Bà Trần Thị Tố Nga, Giáo viên Văn hóa tiểu học tại Trường TH thị trấn Krông Lang, huyện Đakrông.

- Bà Nguyễn Thị Loan, Giáo viên Văn hóa tiểu học tại Trường TH số 1 Hướng Hiệp, huyện Đakrông.

1.2. Tiếp nhận giáo viên dôi dư vị trí việc làm thuộc thẩm quyền quản lý của các huyện, thị xã khác trong tỉnh; giáo viên xin chuyển từ huyện này sang huyện khác trong và ngoài tỉnh (sau khi có ý kiến của Sở Nội vụ tỉnh)

Số lượng: 12 người, gồm:

- 05 Giáo viên Mầm non

- 06 Giáo viên Văn hóa tiểu học
- 01 Giáo viên Tiếng Anh (bổ trí tại cấp Tiểu học)

2. Số lượng tuyển dụng

Tổng số: 16 chỉ tiêu

- Giáo viên Mầm non hạng III: 05 chỉ tiêu.
- Giáo viên văn hóa Tiểu học hạng III: 10 chỉ tiêu.
- Giáo viên Anh văn hạng III: 01 chỉ tiêu.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại Điều 22 Luật Viên chức, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ và các văn bản khác có liên quan.

b) Đảm bảo yêu cầu tiêu chuẩn theo quy định tại các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

- Đối với vị trí giáo viên mầm non: Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

- Đối với vị trí giáo viên Tiểu học: Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp hạng viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

2.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy

quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 2.1 thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Xét tuyển viên chức theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP

a) Đối tượng

Là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP.

b) Nội dung xét tuyển

- Xét kết quả học tập và nghiên cứu (nếu có) của người dự tuyển;
- Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

2. Xét tuyển viên chức theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

b) Vòng 2: Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra kiến thức, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của từng vị trí việc làm cần tuyển.

Chủ tịch UBND thành phố quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành.

3. Cách xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên tại tiêu mục 3 Mục III cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND thành phố quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG; THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng

Căn cứ nhu cầu, số lượng và vị trí việc làm cần tuyển dụng tại Kế hoạch này, Ủy ban nhân dân thành phố thông báo công khai Thông báo tuyển dụng ít nhất 03 lần liên tiếp trên các phương tiện thông tin đại chúng gồm Báo Quảng Trị, Đài Truyền hình tỉnh Quảng Trị, Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao thành phố và đăng tải lên Cổng thông tin điện tử thành phố về điều kiện đăng ký dự tuyển, số lượng vị trí cần tuyển, nội dung hồ sơ, thời hạn nhận hồ sơ, địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ dự tuyển, điện thoại và địa chỉ thư điện tử của tổ chức, cá nhân tiếp nhận hồ sơ.

Thời gian thông báo và tiếp nhận hồ sơ: Trong vòng 30 ngày kể từ ngày **24/3/2023**.

2. Địa điểm tiếp nhận

Tại trụ sở UBND thành phố (qua Phòng Nội vụ).

Địa chỉ: 01 đường Huyền Trân Công Chúa, thành phố Đông Hà, tỉnh Quảng Trị.

3. Lệ phí tuyển dụng

Theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

Căn cứ vào đối tượng và số lượng người đăng ký dự tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định thành lập các Hội đồng tuyển dụng như sau:

- Trường hợp xét tuyển đối với đối tượng thu hút theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.
- Trường hợp xét tuyển theo Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP

VII. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ tuyển dụng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ.
- Bản sao các văn bằng, bằng điểm, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, giấy chứng nhận, giấy khen, bằng khen... được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- Các văn bằng, bằng điểm, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển bằng tiếng nước ngoài phải được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận, nộp kèm theo bản dịch ra Tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- Bản sao Giấy khai sinh được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

2. Hồ sơ tuyển dụng theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

Lưu ý: Khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển phải mang theo văn bằng, chứng chỉ, phiếu điểm gốc để đối chiếu. Riêng đối với các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên phải kèm theo bản sao các tài liệu minh chứng.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức của UBND thành phố. Có trách nhiệm tham mưu, giúp Chủ tịch UBND thành phố; Hội đồng tuyển dụng viên chức của thành phố thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục đảm bảo theo quy định hiện hành.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân các phường thông báo công khai Kế hoạch sử dụng, tuyển dụng, Thông báo tuyển

dụng viên chức viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Tham mưu báo cáo kết quả tuyển dụng viên chức theo đúng quy định hiện hành.

2. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Văn phòng HĐND và UBND thành phố có trách nhiệm đăng tải Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2023 lên Cổng thông tin điện tử thành phố;

- Phòng Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu bố trí kinh phí đảm bảo hoạt động cho Hội đồng tuyển dụng viên chức theo đúng quy định hiện hành.

- Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao thành phố có trách nhiệm thông báo công khai và đưa tin rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng về kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng, Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2023 và thông báo đến các đơn vị trường học được biết; Bố trí địa điểm và các điều kiện khác để phục vụ cho Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện nhiệm vụ.

- Các đơn vị trường học: Thông báo công khai Kế hoạch sử dụng, tuyển dụng, Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2023 tại trụ sở làm việc.

Trên đây là Kế hoạch sử dụng, tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2023, Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan, chịu trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo nội dung theo yêu cầu. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phản ánh về Ủy ban nhân dân thành phố (qua Phòng Nội vụ) xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Quảng Trị;
- Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Trị;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Văn phòng HĐND&UBND thành phố;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Trung tâm VH&TT-TD&TT thành phố
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Sỹ Trung

