

Số: /KH-UBND

Đông Hà, ngày tháng 01 năm 2024

DỰ THẢO

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước thành phố Đông Hà năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 22/12/2023 của UBND tỉnh về cải cách hành chính (CCHC) nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2024; Chương trình hành động số 27-CTr/TU ngày 10/12/2021 của Thành ủy Đông Hà về việc thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị; Kế hoạch CCHC nhà nước thành phố Đông Hà giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, UBND thành phố Đông Hà ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước thành phố Đông Hà năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Căn cứ Chương trình tổng thể công tác CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 11/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác CCHC, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ, góp phần cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; Kế hoạch 3647/QĐ-UBND ngày 17/11/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Chương trình hành động số 27-CTr/TU ngày 10/12/2021 của Thành ủy Đông Hà về việc thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị; Kế hoạch số 2715/KH-UBND ngày 16/12/2021 của UBND thành phố về CCHC nhà nước thành phố Đông Hà giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, xây dựng các mục tiêu, nhiệm vụ và đề ra giải pháp trọng tâm, cụ thể để tổ chức thực hiện công tác CCHC đảm bảo hiệu quả, thực chất góp phần hoàn thành nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của thành phố trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

- Nhận diện và khắc phục kịp thời những tồn tại hạn chế trong công tác CCHC của thành phố thời gian qua; nâng cao thứ hạng Chỉ số CCHC (PAR INDEX) của UBND thành phố; Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn thành phố.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương; giải quyết nhanh chóng thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; tạo môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, hấp dẫn các nhà đầu tư vào đầu tư sản xuất, kinh doanh trên địa bàn thành phố.

2. Yêu cầu

- Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ chính trị, xu thế tất yếu, là động lực quan trọng thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của thành phố, từ đó gắn trách nhiệm thực hiện công tác CCHC với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Thay đổi tư duy, cách tiếp cận và tiếp tục đổi mới phương thức, lề lối làm việc; nêu cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và kịp thời tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên đề tổ chức, triển khai thực hiện và gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của thành phố và nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất, năng lực, đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ. Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch này.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành tiếp tục triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các cuộc thi tìm hiểu về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, của Ban chỉ đạo CCHC Trung ương, của các Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh và của thành phố về công tác CCHC trong năm 2024.

- Duy trì chế độ họp Ban chỉ đạo CCHC thành phố, hội nghị giao ban công tác CCHC định kỳ để triển khai thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo theo kế hoạch.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số PAPI, SIPAS, PAR INDEX của thành phố.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC; đồng thời nghiêm túc phê bình, kiểm điểm các cơ quan, đơn vị, địa phương và cá nhân có hành vi chậm trễ, kìm hãm quá trình thực hiện công tác CCHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra công vụ, kiểm tra công tác CCHC, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND, Chủ tịch UBND thành phố nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao và chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính.

- Tiếp tục thực hiện ký cam kết giữa các cơ quan chuyên môn, UBND các phường với Chủ tịch UBND thành phố - Trưởng ban chỉ đạo CCHC thành phố.

- Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND thành phố với người dân, doanh nghiệp nhằm giải quyết những vướng mắc, khó khăn về thủ tục hành chính, khiếu nại, tố cáo...; tiếp tục thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan hành chính.

2. Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hành chính đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi, minh bạch, ổn định và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật hiện hành.

- Nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin và đổi mới hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua các ứng dụng mạng xã hội; phát triển và nâng cao chất lượng các chuyên mục trên fanpage facebook Thông tin pháp luật - Đông Hà.

- Thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền. Đẩy mạnh thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa thành phố và UBND các phường. Tập trung giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đảm bảo hoàn thành đúng hạn, trước hạn, hạn chế tối đa tình trạng để hồ sơ trễ hạn. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra quá hạn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; 100% UBND các phường triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Thực hiện có hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng, dứt khoát, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện thanh tra, kiểm tra công vụ, kiên quyết xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức có hành vi những nhiều, tiêu cực, làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Rà soát, ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố theo các quy định mới của Chính phủ và hướng dẫn của các Bộ, ngành trung ương đảm bảo cụ thể, rõ ràng, không trùng lặp, chồng chéo.

- Thường xuyên rà soát, xây dựng vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị phù hợp với các quy định mới của Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành làm cơ sở cho việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức chặt chẽ, khoa học, đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý nhà nước; triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực; các nhiệm vụ quy định phân cấp theo Kế hoạch của UBND tỉnh. Thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá đối với các nhiệm vụ đã được phân cấp quản lý.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra về tổ chức bộ máy, biên chế vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, đảm bảo đúng người, đúng việc, phù hợp năng lực sở trường công tác, nâng cao chất lượng giải quyết công việc, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế đối với các trường hợp dôi dư sau rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự; dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính, do cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm hoặc trường hợp chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện việc giao, sử dụng, quản lý biên chế; công tác tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt tăng cường cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp và ứng xử cho đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại bộ phận “Một cửa”.

- Chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; chú trọng công tác kiểm tra, giám sát thực hiện công vụ, đạo đức công vụ, tác phong lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Tiếp tục triển khai các giải pháp tinh giản biên chế giai đoạn 2022 - 2026 đảm bảo tỷ lệ giảm 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước và 5% biên chế hành chính.

- Kịp thời triển khai việc áp dụng chế độ chính sách tiền lương, chuyển xếp lương, cán bộ, công chức, viên chức toàn thành phố sau khi Chính phủ ban hành quy định hệ thống bảng lương mới theo vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức, viên chức thay thế Nghị định số 204/2004/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

6. Cải cách tài chính công

- Tập trung thực hiện các giải pháp thu ngân sách, phân đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2024. Theo dõi, đôn đốc đẩy nhanh tiến độ các công trình, dự án và giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ. Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

- Quản lý hiệu quả tài sản công; nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhất là trong lĩnh vực đầu tư công và quản lý tài sản công.

- Tạo điều kiện thuận lợi và thực hiện tốt công tác kêu gọi đầu tư trên địa bàn. Tổ chức gặp gỡ, đối thoại với tổ chức, doanh nghiệp để nắm bắt tình hình sản xuất, kinh doanh, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp phát triển.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, kết luận của cơ quan kiểm toán nhà nước, thanh tra.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh ban hành Đề án Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 53-KH/TU ngày 13/12/2021 của Thành ủy Đông Hà về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU của Tỉnh ủy Quảng Trị.

- Tổ chức quản lý và khai thác có hiệu quả các hệ thống phần mềm dùng chung: Hệ thống quản lý văn bản và Hồ sơ công việc; phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, của UBND thành phố,

Chủ tịch UBND thành phố giao; Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh; Hệ thống thông tin báo cáo kinh tế - xã hội của tỉnh; Hệ thống thông tin quản lý đội ngũ, tổ chức bộ máy, biên chế và vị trí việc làm tỉnh; Hệ thống họp trực tuyến; Phần mềm quản lý tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo của thành phố. Lập hồ sơ điện tử, giao nộp hồ sơ điện tử vào lưu trữ cơ quan trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc. Tiếp tục triển khai hoạt động có hiệu quả Trung tâm điều hành đô thị thông minh thành phố.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2024 gắn với thực hiện Đề án 06 của Chính phủ; tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng thông tin cung cấp trên Cổng thông tin điện tử thành phố.

8. Duy trì và nâng cao các chỉ số: Chỉ số CCHC (PAR INDEX); Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố (SIPAS)

Tiếp tục triển khai thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao các chỉ số: PAR INDEX, PAPI, PCI, SIPAS; nâng cao chỉ số CCHC và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND thành phố trong năm 2024.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về các chỉ số; các phương pháp tuyên truyền cần đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung như pa nô, băng rôn, tổ chức các hội nghị tuyên truyền phổ biến pháp luật, đăng tải các bài viết trên Cổng thông tin điện tử thành phố.

Gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

(Chi tiết các nhiệm vụ CCHC năm 2024 tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Người đứng đầu các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND các phường

- Cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này và căn cứ vào tình hình thực tế để xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024 của cơ quan, đơn vị, địa phương mình theo quy định; tổ chức thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Phổ biến, tuyên truyền Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết của Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 11/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác CCHC, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ, góp phần cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và Kế hoạch CCHC năm 2024 của UBND thành phố, kết quả xếp hạng chỉ số PAR INDEX, ICT, mức độ hoàn thành nhiệm vụ nhằm nâng cao nhận

thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác CCHC; đặc biệt là người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với công tác CCHC.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về công tác CCHC theo quy định về UBND thành phố (qua Phòng Nội vụ thành phố) để theo dõi, chỉ đạo, tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Phòng Nội vụ thành phố

- Là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo CCHC có trách nhiệm tham mưu UBND thành phố, Ban Chỉ đạo CCHC thành phố đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Tham mưu UBND thành phố tiếp tục thực hiện các nội dung tại Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy; các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị và địa phương tham mưu chỉ đạo thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành; lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy; lĩnh vực nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Theo dõi, tham mưu UBND thành phố khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích, sáng kiến trong công tác cải cách hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan chấm điểm chỉ số CCHC của thành phố năm 2024 trình UBND tỉnh; chấm điểm và công bố chỉ số CCHC của UBND các phường năm 2024. Tham mưu UBND thành phố các giải pháp nâng cao Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI năm 2024 và những năm tiếp theo.

- Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và thực thi nhiệm vụ, công vụ của thành phố năm 2024; đảm bảo kiểm tra ít nhất 30% số cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thành phố tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch; kịp thời đề xuất UBND thành phố biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Văn phòng HĐND và UBND thành phố

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện tốt lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến...

- Quản lý, vận hành, đảm bảo an toàn thông tin dữ liệu và triển khai hiệu quả các hệ thống phần mềm dùng chung của tỉnh; cập nhật dữ liệu lên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Quảng Trị theo quy định; theo dõi, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao cho các cơ quan, đơn vị, địa phương; duy trì Cổng thông tin điện tử thành phố đảm bảo quy định.

- Thực hiện chế độ báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng thời gian quy định; thường xuyên theo dõi, hướng dẫn các cơ quan liên quan trong việc thực hiện xin lỗi người dân khi xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thành phố đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả; kịp thời đề xuất UBND thành phố biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

4. Phòng Tư pháp thành phố

Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan tham mưu, đề xuất UBND thành phố chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật; tham mưu thực hiện chứng thực bản sao từ bản chính theo quy định, đảm bảo đạt tỷ lệ theo yêu cầu.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan tham mưu UBND thành phố tăng cường thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

- Tham mưu UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU, ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh ban hành Đề án Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 53-KH/TU ngày 13/12/2021 của Thành ủy Đông Hà về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hoá thông tin - Thể dục thể thao thành phố đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC bằng các hình thức phù hợp nhằm góp phần nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp, các ngành, cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp về CCHC.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công, trong đó tập trung tham mưu các nội dung: thu ngân sách, giải ngân vốn đầu tư công, kêu gọi đầu tư, thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập; quản lý, sử dụng tài sản công; phòng chống lãng phí...; tham mưu tổ chức thực hiện đối thoại của lãnh đạo UBND thành phố với người dân, doanh nghiệp.

- Tham mưu các giải pháp góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

- Tham mưu UBND, Chủ tịch UBND thành phố bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC của thành phố; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập, sử dụng dự toán và thanh, quyết toán kinh phí phục vụ công tác CCHC năm 2024.

7. Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan đẩy mạnh việc rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, môi trường và tập trung giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách, phần đầu không có hồ sơ thủ tục hành chính về đất đai bị trễ hạn; tạo điều kiện thuận lợi và hạn chế tối đa việc người dân, tổ chức đi lại nhiều lần khi giải quyết thủ tục hành chính, góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức khi tiến hành các thủ tục hành chính về đất đai, tài nguyên và môi trường.

8. Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao thành phố

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, địa phương đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền các nội dung về CCHC năm 2024 của thành phố, trong đó: bố trí khung giờ phù hợp, đồng thời tăng cường thời lượng phát thanh về công tác CCHC, nhấn mạnh về mục đích, ý nghĩa về CCHC; tăng cường hướng dẫn những dịch vụ công do các cơ quan hành chính cung cấp...

IV. KINH PHÍ

1. Kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các cơ quan, đơn vị và UBND các phường thực hiện theo phân cấp ngân sách.

2. Kinh phí thực hiện nhiệm vụ đột xuất trong công tác CCHC: Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan rà soát, thẩm định, trình UBND thành phố quyết định.

Căn cứ Kế hoạch này, Người đứng đầu các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch UBND các phường nghiêm túc thực hiện và chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND thành phố về kết quả nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Ban Thường vụ Thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố;
- Chủ tịch, PCT UBND thành phố;
- UBMTTQVN và các đoàn thể thành phố;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp;
- UBND các phường;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Sỹ Trung

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ ĐÔNG HÀ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố)

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH						
1.	Xây dựng Kế hoạch CCHC, các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC trong năm	Xác định nhiệm vụ cụ thể; Tổ chức triển khai kịp thời các nhiệm vụ CCHC	Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC của thành phố	Kế hoạch CCHC của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị	Tháng 01/2024
			Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC của phường	Kế hoạch CCHC của UBND các phường	UBND các phường	Các ban, ngành liên quan	Tháng 02/2024
2.	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về CCHC và tổ chức thực hiện	Xác định nhiệm vụ cụ thể; giao nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị trong tuyên truyền CCHC	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2024	Kế hoạch tuyên truyền CCHC của UBND thành phố, phường	Phòng VH và TT, UBND các phường	Các cơ quan, đơn vị	Quý 01/2024
		Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội	Tuyên truyền công tác CCHC đến CBCCVC và người dân	Bài viết, Phóng sự, cuộc thi; báo cáo kết quả tuyên truyền	- Phòng Nội vụ; Trung tâm VH TT-TDĐT - Phòng VH và TT; UBND các phường	Các ban, ngành liên quan	Năm 2024
3.	Triển khai Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 11/12/2023 của BTV Tỉnh ủy; tiếp tục tham mưu thực hiện các Nghị quyết 01,02,03 của BCS đảng UBND tỉnh về	Xác định trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể	Xây dựng Kế hoạch thực hiện; tổ chức kiểm tra	Kế hoạch, công văn triển khai	Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch; Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
	công tác CCHC, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, chuyển đổi số						
4.	Nâng cao Chỉ số Par index, Sipas, PAPI, PCI.....	Cải thiện và nâng cao các Chỉ số	Báo cáo Tự đánh giá, chấm điểm; Kế hoạch; Công văn đôn đốc	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
5.	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác chỉ đạo điều hành	Thực hiện kiểm tra công tác CCHC 30% các cơ quan chuyên môn và UBND các phường	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC và tổ chức kiểm tra	Kế hoạch, kết luận của đoàn kiểm tra, các văn bản nhắc phục của đơn vị được kiểm tra	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Quý III, Quý IV và hoàn thành trước ngày 31/12 hàng năm
6.	Đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm và Mức độ hoàn thành nhiệm vụ	Triển khai việc Chấm điểm chỉ số CCHC của UBND thành phố; đánh giá Chỉ số CCHC của UBND các phường; Chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND thành phố; đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, chính quyền cơ sở năm 2024	Tổ chức chấm điểm chỉ số CCHC của UBND thành phố trình UBND tỉnh; thẩm định, công bố chỉ số CCHC hàng năm của UBND các phường; tổ chức chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND thành phố trình UBND tỉnh; quyết định xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, chính quyền cơ sở	- Quyết định của UBND thành phố - Báo cáo của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Hội đồng thẩm định, các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các phường	Trước 31/12 hàng năm

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
7.	Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND thành phố với người dân, doanh nghiệp	Tổ chức hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp	Đối thoại	Hội nghị, báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1.	Kiểm tra để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ, khả thi, công khai, minh bạch, dễ tiếp cận của văn bản QPPL	Kiểm tra văn bản QPPL	Tự kiểm tra Quyết định của HĐND và UBND thành phố	Kết quả kiểm tra	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
			Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL	Kế hoạch, Kết luận kiểm tra			Tháng 01/2024
			Kiểm tra văn bản QPPL	Quyết định, biên bản, kết luận kiểm tra			Năm 2024
2.	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương	Kế hoạch rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Trước ngày 15/01/2024
			Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trong năm rà soát	Báo cáo			Trước ngày 18/11/2024
			Công bố danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND thành phố ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Quyết định			Trước ngày 31/01/2025

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
3.	Hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023 thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương	Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023	Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023	Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Trước ngày 25/02/2024
		Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023	Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023	Quyết định			Trước ngày 20/02/2024
4.	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố	Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố	Phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức, triển khai hiệu quả hoạt động theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	KH theo dõi thi hành pháp luật ban hành trước ngày 15/02/2024
5.	Kiểm tra, đánh giá tình hình thi hành pháp luật	Đánh giá tình hình thi hành pháp luật	Thực hiện công tác kiểm tra tình hình thi hành pháp luật	Quyết định, Biên bản, Kết luận kiểm tra	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
6.	Ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng CNTT	Ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Tiếp tục duy trì fanpage Thông tin pháp luật - Đông Hà	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1.	Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính	Rà soát, thống kê, đề xuất cắt giảm các nội dung liên quan đến TTHC	Rà soát, đánh giá TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa	Báo cáo	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Trước ngày 31/8/2024

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
2.	Rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ	Rà soát, thống kê, đề xuất quy định cụ thể hoặc cắt giảm các nội dung liên quan đến TTHC nội bộ	Rà soát, đánh giá TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa	Báo cáo	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Trước ngày 30/11/2024
3.	Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	Đảm bảo đạt tỷ lệ 80% các hồ sơ TTHC được số hóa khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên Hệ thống	Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC trên Hệ thống	Giấy tờ, tài liệu được số hóa	Bộ phận Một cửa tại UBND thành phố và UBND các phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Năm 2024
4.	Đảm bảo 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên	Nâng cao tỷ lệ giao dịch thanh toán phí, lệ phí trực tuyến qua Cổng thanh toán quốc gia	Tuyên truyền, phổ biến	Tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến qua Cổng thanh toán quốc gia đạt 30% trở lên	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Hàng năm
		Nâng cao tỷ lệ thủ tục hành chính có phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến	Rà soát danh mục TTHC có phí, lệ phí để tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến khi giao dịch	Tỷ lệ thủ tục hành chính có phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến được nâng cao			
5.	Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa	Nâng cao tỉ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến	Rà soát, chuẩn hóa mẫu đơn, mẫu tờ khai điện tử	Tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC						
1.	100% cơ quan, đơn vị được quy định đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành TW	Ban hành mới hoặc điều chỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị theo quy định mới của Chính phủ và hướng dẫn của các Bộ, ngành TW	Rà soát chức năng, nhiệm vụ, thẩm định	Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2024
2.	Sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, đơn vị	Tiếp tục sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, đơn vị đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, trọng tâm là sắp xếp tinh gọn hệ thống đầu mối bên trong các cơ quan, đơn vị	Xây dựng đề án, thực hiện việc sắp xếp	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Khi có hướng dẫn của Chính phủ và các Bộ, ngành
3.	Tinh giản biên chế theo lộ trình	Tiếp tục thực hiện TGBC theo lộ trình đã được Chương trình tổng thể CCHC nhà nước đề ra (đến năm 2025 giảm 10% so với năm 2021)	Hướng dẫn, đôn đốc	Quyết định của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
4.	Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền	Thực hiện các nội dung Phân cấp QLNN giữa các cấp chính quyền theo Nghị quyết của Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn bản triển khai. Kiểm tra nội dung phân cấp	- Quyết định - Báo cáo	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Phòng Nội vụ	Năm 2024
5.	Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra TCBM, biên chế, VTVL	Kiểm tra về công tác tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị	Tổ chức kiểm tra	Kế hoạch kiểm tra; Kết luận kiểm tra	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
V	CẢI CÁCH CÔNG VỤ						
1.	Tuyển dụng công chức và viên chức	Thực hiện thi tuyển/xét tuyển viên chức; trình Sở Nội vụ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp	Các văn bản hướng dẫn thực hiện	Quyết định tuyển dụng; bổ nhiệm ngạch, chức danh nghề nghiệp	Các đơn vị sự nghiệp	Phòng Nội vụ	Năm 2024
		Rà soát, tuyển dụng công chức phường	Kế hoạch, tổ chức thi tuyển	Quyết định	UBND các phường	Phòng Nội vụ	Năm 2024
2.	Đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở cho công tác thi đua khen thưởng	- Hướng dẫn thực hiện đánh giá, xếp loại CBCCVC - Thực hiện đánh giá CBCCVC theo quy định	Báo cáo kết quả đánh giá	Quyết định, báo cáo của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
3.	Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp ĐTBĐ do các sở, ban, ngành tổ chức; đánh giá kết quả đào tạo, bồi dưỡng	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; cử CBCCVC tham gia đào tạo, bồi dưỡng	Kế hoạch, Quyết định của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
4.	Tổ chức kiểm tra công vụ; kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của nhà nước về công chức, công vụ	Kiểm tra công vụ, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của nhà nước về công chức, công vụ	Tổ chức kiểm tra	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả kiểm tra - Văn bản khắc phục sau kiểm tra	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
5.	Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách	Giải quyết chế độ, chính sách đối với CBCCV, người hoạt động không chuyên trách	Rà soát, xếp lương; Chi trả chế độ	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
1.	Tiếp tục thực hiện phương án tự chủ tài chính của các cơ quan, đơn vị theo quy định	Thực hiện phương án tự chủ tài chính của các cơ quan, đơn vị theo quy định	Thực hiện phương án tự chủ cho các cơ quan, đơn vị	Công văn của UBND thành phố; báo cáo kết quả triển khai thực hiện	Phòng TC - KH	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc	Năm 2024

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
2.	Quản lý tốt công tác tài chính, ngân sách	Kiểm soát chặt chẽ NSNN về chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ NSNN; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng, chống tham nhũng, lãng phí	Rà soát, theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Quyết định kiểm tra, thanh tra; báo cáo thực hiện; Kết luận kiểm tra, thành tra	Phòng TC - KH	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
3.	Phấn đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2024	Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách đạt, vượt chỉ tiêu giao năm 2024	Theo dõi và đánh giá tình hình thực hiện thu ngân sách nhà nước, các nguồn thu trên địa bàn	Báo cáo kết quả thu ngân sách	Phòng TC - KH	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
4.	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, kết luận của cơ quan kiểm toán nhà nước, thanh tra		Đơn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện	Báo cáo	Phòng TC - KH	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
5.	Thực hiện giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo tiến độ theo kế hoạch		Đơn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện	Báo cáo	Phòng TC - KH	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ						

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1.	Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin năm 2024	Xác định nhiệm vụ cụ thể, thời gian cụ thể, phân công cơ quan, đơn vị thực hiện	Xây dựng kế hoạch của UBND thành phố	Kế hoạch, công văn, báo cáo	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Quý I/2024
2.	Tiếp tục triển khai thực hiện chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 theo Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy; Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 53-KH/TU ngày 13/12/2021 của Thành ủy Đông Hà	Rà soát các nhiệm vụ mục tiêu của Nghị quyết và tiếp tục triển khai thực hiện	Các văn bản triển khai thực hiện	Công văn, báo cáo	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
3.	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ	Tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ	Công khai dịch vụ công trực tuyến theo quy định	Các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
4.	Tiếp tục nâng cao tỉ lệ ký số trong ban hành văn bản	Chỉ đạo ký số theo quy định		Các văn bản ký số của UBND thành phố	Phòng VH và TT	các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
5.	Tiếp tục nâng cấp và sử dụng có hiệu quả Cổng thông tin điện tử thành phố	Xây dựng Cổng thông tin điện tử thành phố đảm bảo yêu cầu		Các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
6.	Ứng dụng hiệu quả phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; các phần mềm quản lý điều hành do UBND tỉnh quy định thực hiện có hiệu quả	Phần mềm được sử dụng và ứng dụng được đánh giá đạt yêu cầu 100%	Xử lý và Tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng. Sử dụng chữ ý số; lưu trữ và nộp hồ sơ lưu trữ điện tử	Hồ sơ công việc được tạo lập trên môi trường mạng của thành phố đạt tỷ lệ 70%; tỷ lệ sử dụng chữ ký số cấp thành phố đạt tỷ lệ tối thiểu 70%	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2024
				Hồ sơ công việc được tạo lập trên môi trường mạng của phường đạt tỷ lệ 70%; tỷ lệ sử dụng chữ ký số của phường đạt tỷ lệ tối thiểu 60%	Văn phòng HĐND và UBND	UBND các phường	Năm 2024
7.	Thực hiện nghiêm việc báo cáo của thành phố lên Hệ thống báo cáo của tỉnh	Các số liệu được báo cáo đảm bảo đầy đủ, đúng quy định		Số liệu báo cáo trên Hệ thống báo cáo của tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2024

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
8.	Tiếp tục tổ chức, khai thác, vận hành hiệu quả Mô hình đô thị thông minh thành phố Đông Hà	Xây dựng mô hình đô thị thông minh thành phố đáp ứng tiêu chí về đô thị thông minh (hạ tầng, CNTT, công nghệ, quản lý - tổ chức, kinh tế, môi trường)	Tiếp tục duy trì các hệ thống quản lý điều hành (DVCTT, phần mềm theo dõi nhiệm vụ, phản ánh hiện trường...) trên phần mềm ứng dụng đô thị thông minh để phục vụ lãnh đạo trong việc quản lý điều hành và phục vụ người dân	Mô hình đô thị thông minh thành phố Đông Hà đáp ứng đầy đủ quy định, phục vụ hiệu quả công tác lãnh đạo, điều hành và phục vụ người dân	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2024