

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Kỳ họp thứ Tư (kỳ họp chuyên đề) HĐND phường
khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 26/3/2026 của Hội đồng nhân dân phường về kế hoạch tổ chức các kỳ họp Hội đồng nhân dân phường năm 2026;

Được sự thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy phường; sau khi thống nhất với Thường trực UBND, UBMTTQVN, các Ban của HĐND phường và các ngành liên quan, Thường trực Hội đồng nhân dân phường xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Tư (kỳ họp chuyên đề) HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kỳ họp thứ Tư (kỳ họp chuyên đề) HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 xem xét, thảo luận và quyết nghị các nội dung quan trọng thuộc thẩm quyền của HĐND phường.

- Kịp thời ban hành các nghị quyết nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của HĐND phường và phục vụ hoạt động của HĐND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Yêu cầu

- Công tác chuẩn bị và tiến hành kỳ họp phải tuân thủ các quy định. Cơ quan, bộ phận được phân công chủ động chuẩn bị các văn bản phục vụ kỳ họp đảm bảo chất lượng, đúng quy trình, thủ tục và tiến độ thời gian theo kế hoạch tổ chức kỳ họp.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của các tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan; thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn trong việc chuẩn bị các nội dung cho kỳ họp HĐND phường theo luật định.

- Đại biểu HĐND phường phát huy đầy đủ vai trò, trách nhiệm của người đại biểu khi tham dự kỳ họp.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Kỳ họp thứ Tư (kỳ họp chuyên đề), HĐND phường nghe và cho ý kiến về các nội dung sau

1.1. Văn bản của UBND phường:

- Tờ trình của UBND phường đề nghị thông qua Nghị quyết về phương án phân bổ kế hoạch vốn đầu tư công và vốn sự nghiệp năm 2026 ngân sách Trung ương thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025-2035;

- Tờ trình của UBND phường đề nghị thông qua Nghị quyết Phân bổ chỉ tiêu số người làm việc đối với các đơn vị sự nghiệp sự nghiệp giáo dục công lập năm 2026.

1.2. Các Ban HĐND phường

- Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường.

- Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường.

2. Xem xét thông qua các Nghị quyết trình kỳ họp

2.1. Nghị quyết về phương án phân bổ kế hoạch vốn đầu tư công và vốn sự nghiệp năm 2026 ngân sách Trung ương thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025-2035.

2.2. Nghị quyết Phân bổ chỉ tiêu số người làm việc đối với các đơn vị sự nghiệp sự nghiệp giáo dục công lập năm 2026.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KỲ HỌP

Kỳ họp thứ Tư (kỳ họp chuyên đề) - HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 dự kiến tiến hành trong ½ ngày, trong khoảng thời gian từ ngày 08/9/2026 đến ngày 11/9/2026, tại Trung tâm Chính trị - Hành chính phường (*Số 01 đường Huyện Trần Công Chứa, phường Đông Hà*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND phường

- Chuẩn bị các nội dung liên quan tại mục 1.1 phần II Kế hoạch này; xây dựng dự thảo Nghị quyết về phương án phân bổ kế hoạch vốn đầu tư công và vốn sự nghiệp năm 2026 ngân sách Trung ương thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025-2035; dự thảo Nghị quyết Phân bổ chỉ tiêu số người làm việc đối với các đơn vị sự nghiệp sự nghiệp giáo dục công lập năm 2026.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn trong quá trình diễn ra kỳ họp và các điều kiện khác phục vụ kỳ họp của HĐND phường.

2. Thường trực HĐND phường

Xây dựng chương trình kỳ họp và chuẩn bị các văn bản khác liên quan đến kỳ họp.

3. Các Ban HĐND phường

- Chuẩn bị nội dung liên quan tại mục 1.2 phần II kế hoạch này.

- Tập trung thẩm tra báo cáo, dự thảo Nghị quyết thuộc thẩm quyền và được Thường trực HĐND phường phân công, xây dựng báo cáo thẩm tra trình kỳ họp đảm bảo quy trình, chất lượng.

4. Đại biểu HĐND phường

Các đại biểu HĐND phường tham gia đầy đủ kỳ họp thứ Tư (kỳ họp chuyên đề) HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu, chuẩn bị các văn bản liên quan đến kỳ họp để trình Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND phường xem xét quyết định.

- Theo dõi tiến độ, đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo, dự thảo Nghị quyết đúng thời gian quy định.

- Tiếp nhận, sắp xếp tài liệu, đóng tập tài liệu kỳ họp, phát hành và gửi tới các đại biểu tham dự kỳ họp đảm bảo đầy đủ và đúng thời gian theo luật định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị đảm bảo các điều kiện để phục vụ kỳ họp (hội trường, hệ thống âm thanh, chế độ đại biểu...). Thực hiện tốt công tác đảm bảo phục vụ kỳ họp.

V. TIẾN ĐỘ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. UBND phường hoàn thành các báo cáo theo kế hoạch; tờ trình; báo cáo, dự thảo nghị quyết gửi về Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường **trước ngày 09/9/2026**.

2. Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND phường gửi về Thường trực HĐND phường qua Văn phòng HĐND và UBND phường để gửi đến đại biểu HĐND phường và đại biểu mời dự họp **trước ngày 10/9/2026**.

Để chuẩn bị tốt nội dung kỳ họp thứ Tư (kỳ họp chuyên đề), Thường trực HĐND phường đề nghị UBND phường, các Ban HĐND, đại biểu HĐND phường và các ngành liên quan phối hợp với Thường trực HĐND trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc phường;
- Lưu: VT. 

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Tiến Dũng

