

Số: /UBND-NV  
V/v nghiêm túc thực hiện các nội dung  
cam kết nâng cao các chỉ số PAR  
INDEX, SIPAS, PAPI năm 2024

Đông Hà, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp;
- Ủy ban nhân dân các phường.

Để đảm bảo hoàn thành các nội dung cam kết giữa Chủ tịch UBND thành phố Đông Hà với Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị về nâng cao chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI năm 2024 theo Bản cam kết số 303/CK-BCĐCCHC ngày 13/3/2024 của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị; theo Công văn số 571/SNV-CCHCVTLT ngày 25/4/2024 của Sở Nội vụ về việc thực hiện ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND, Trưởng BCĐ CCHC tỉnh (sao gửi kèm), UBND thành phố yêu cầu:

### **1. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND các phường**

- Người đứng đầu các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch UBND các phường đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt và tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm các nội dung liên quan việc cải thiện và nâng cao các chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI năm 2024 của thành phố; đồng thời có biện pháp theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, đảm bảo nhiệm vụ được thực hiện thường xuyên, có chất lượng.

- Thực hiện tốt việc giải quyết thủ tục hành chính, hạn chế thấp nhất tình trạng phát sinh hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn; thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức đối với 100% hồ sơ thủ tục hành chính bị trễ hạn (nếu có).

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại thành phố và các phường, phấn đấu đạt tỷ lệ trên 99% hồ sơ đã giải quyết được số hóa, cập nhật lên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử.

- Tăng cường tuyên truyền, vận động, hướng dẫn tổ chức, công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến để giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, phấn đấu hồ sơ trực tuyến toàn trình của thành phố đạt tỷ lệ tối thiểu 70%; thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, phấn đấu đạt tỷ lệ tối thiểu 60%.

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, kỹ năng hành chính, giao tiếp trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính. Thường xuyên kiểm tra, kiểm soát để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh cán bộ, công chức có các hành vi vi phạm trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm duy trì mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải

quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 99% và mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

- Khai thác có hiệu quả các hệ thống phần mềm nội bộ dùng chung, trong đó tập trung xử lý văn bản điện tử trên phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc theo đúng quy trình, đảm bảo việc xử lý văn bản đến đạt tỉ lệ trên 80%. Tăng cường sử dụng chứng thư số trong việc ký, phát hành văn bản điện tử và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Định kỳ hàng quý (chậm nhất ngày 12 của tháng cuối quý), năm (chậm nhất ngày 12/12), báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện các nội dung cam kết cải thiện và nâng cao các chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI năm 2024 của thành phố theo Phụ lục đính kèm, gửi UBND thành phố (qua Phòng Nội vụ).

## **2. Văn phòng HĐND và UBND thành phố**

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện các tiêu chí liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, đặc biệt là các tiêu chí có tính định lượng như: số hóa thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, hồ sơ trễ hẹn,... để kịp thời tham mưu UBND thành phố văn bản chỉ đạo, chấn chỉnh đối với các đơn vị có kết quả thực hiện chưa đạt yêu cầu.

- Tham mưu UBND thành phố chỉ đạo UBND các phường thực hiện các giải pháp nhằm tăng tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo đạt trên 60%.

- Tham mưu triển khai xây dựng, quản lý các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của thành phố từng bước hình thành và phát triển chính quyền số. Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các phường thực hiện nghiêm việc xử lý văn bản trên môi trường mạng, đảm bảo xử lý văn bản điện tử trên Phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc đạt tỉ lệ trên 80%.

- Thực hiện đăng tải công khai đầy đủ các nội dung về: quy hoạch đô thị, kế hoạch sử dụng đất, tuyển dụng, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền,... trên Cổng Thông tin điện tử của thành phố; cập nhật đầy đủ, đúng thời gian các báo cáo của UBND thành phố lên Hệ thống báo cáo - tổng hợp thông tin kinh tế xã hội của tỉnh.

## **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố**

- Tham mưu UBND thành phố tăng cường các biện pháp thu ngân sách nhà nước, đảm bảo hoàn thành kế hoạch thu ngân sách năm 2024 của thành phố theo dự toán tỉnh giao (trừ thu tiền sử dụng đất).

- Phối hợp tham mưu đẩy nhanh tiến độ các công trình đầu tư xây dựng; kịp thời giải ngân vốn đầu tư công của thành phố, phân đấu đạt trên 90% kế hoạch.

- Tiếp tục tham mưu triển khai các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể nhằm cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI). Tham mưu tổ chức hội nghị đối thoại với doanh nghiệp trên địa bàn thành phố năm 2024; tích cực phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu giải

quyết khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp.

- Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ liên quan về cải cách hành chính, nâng cao các chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI, PCI của thành phố.

#### **4. Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố**

- Phối hợp Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các phường tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải thiện và nâng cao các chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI, PCI của thành phố.

- Tham mưu UBND thành phố triển khai chuyển đổi số, xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số; đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan, đơn vị theo Nghị quyết số 02-NQ/TU, ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh ban hành Đề án Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 53-KH/TU ngày 13/12/2021 của Thành ủy Đông Hà về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU, ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy; Kế hoạch số 2401/KH-UBND ngày 26/11/2022 của UBND thành phố về Chuyển đổi số thành phố Đông Hà đến năm 2025 định hướng đến năm 2030.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tập huấn về kỹ năng, nghiệp vụ chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến... và các nội dung CCHC cho Tổ công nghệ số cộng đồng. Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng nhằm phát huy vai trò, trách nhiệm của từng thành viên góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền ở cơ sở.

#### **5. Phòng Nội vụ thành phố**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị; UBND các phường tham mưu UBND thành phố triển khai thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ liên quan việc cải thiện, nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI); đặc biệt là các nội dung Chủ tịch UBND thành phố đã ký cam kết với Trưởng Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị.

- Tham mưu UBND thành phố xây dựng Kế hoạch tổ chức các lớp tập huấn về nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong công tác CCHC, Chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI, PCI cho các thành phần, đối tượng ở cơ sở, nhất là Bí thư chi bộ, Trưởng đoàn thể, Khu phố trưởng ở các khu phố.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị tham mưu xây dựng ít nhất 02 sáng kiến về cải cách hành chính.

- Duy trì thường xuyên việc kiểm tra chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị, UBND các phường; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có dấu hiệu vi phạm.

- Tổng hợp kết quả thực hiện việc cải thiện và nâng cao các chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI của các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, tham mưu UBND thành phố báo cáo theo quy định; đồng thời làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, gắn với đánh giá, xếp loại và thi đua khen thưởng hàng năm.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các phường nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT.UBND thành phố;
- Thành viên BCD CCHC thành phố;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hồ Sỹ Trung**