

Số: /KH-UBND

Đông Hà, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ
về các Chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS, PCI

Thực hiện Thông báo số 22/TB-UBND ngày 22/02/2024 của UBND tỉnh về thông báo kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Võ Văn Hưng tại cuộc họp Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh và Ban Chỉ đạo nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; nhằm tuyên truyền, nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhất là cấp cơ sở về các Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), UBND thành phố ban hành kế hoạch tổ chức tập huấn với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về nhiệm vụ cải cách hành chính, các tiêu chí và tiêu chí thành phần của các Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI; nâng cao nhận thức và trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động từ thành phố đến các phường và các khu phố trên địa bàn về công tác cải cách hành chính trong thời gian tới.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, tạo sự lan tỏa về tầm quan trọng, hiệu quả mang lại từ công tác cải cách hành chính và nâng cao các Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI, góp phần cải thiện các chỉ số tăng dần theo hằng năm.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tập huấn phải thiết thực, hiệu quả; nội dung tập huấn có trọng tâm, sát với tình hình thực tế của thành phố; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương đúng theo kế hoạch.

- Quá trình tập huấn phải có sự trao đổi, liên hệ thực tế tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Kết thúc lớp tập huấn các đại biểu phải nắm được những nội dung, kiến thức cơ bản về cải cách hành chính và các chỉ số có liên quan.

- Đại biểu tham gia lớp tập huấn đúng theo thành phần, thời gian; phải tập trung, chú ý lắng nghe, ghi chép đầy đủ; tích cực tham gia thảo luận đóng góp ý kiến; chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của lớp tập huấn.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Giới thiệu, truyền đạt những thông tin, kiến thức cơ bản liên quan đến

công tác cải cách hành chính và các Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI; phân tích, đánh giá kết quả các Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI năm 2023. Vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc khắc phục những tồn tại, hạn chế và nhiệm vụ giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính và cải thiện, nâng cao các chỉ số.

2. Triển khai kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính và các Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI của tỉnh và thành phố năm 2024.

3. Cách thức, phương pháp tổ chức khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

4. Trao đổi, thảo luận (lồng ghép thực hiện trong các chuyên đề).

III. ĐỐI TƯỢNG, BÁO CÁO VIÊN TẬP HUẤN

1. Đối tượng tập huấn

a. Cấp thành phố

- Đại diện Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố;

- Đại diện lãnh đạo, công chức, viên chức (được phân công tham mưu lĩnh vực cải cách hành chính) các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố.

b. Cấp phường

- Đại diện lãnh đạo UBND; công chức phụ trách công tác cải cách hành chính UBND các phường.

c. Khu phố

- Bí thư Chi bộ, Khu phố trưởng các khu phố trên địa bàn thành phố.

- Trưởng các đoàn thể tại các khu phố (*Mặt trận Tổ quốc, Đoàn thanh niên, Phụ nữ, Nông dân, Cựu Chiến binh*).

- Đại diện Tổ công nghệ số cộng đồng ở khu phố.

2. Báo cáo viên

- Đại diện Sở Nội vụ Quảng Trị;

- Giảng viên Trường Chính trị Lê Duẩn;

- Đại diện lãnh đạo UBND thành phố.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ

1. Thời gian: 02 ngày/lớp; dự kiến hoàn thành trước tháng 9/2024 (*thời gian cụ thể sẽ có Thông báo sau*).

2. Số lượng và địa điểm tổ chức

2.1. Số lượng: từ 70 - 100 học viên/lớp. Sau khi tổng hợp số lượng học viên, sẽ sắp xếp, bố trí lớp cụ thể để đảm bảo không ảnh hưởng đến quá trình giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị, địa phương.

2.2. Địa điểm: Tại thành phố Đông Hà (*địa điểm cụ thể sẽ thông báo sau*).

3. Kinh phí: Ngân sách thành phố (nguồn đào tạo, bồi dưỡng).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ thành phố

- Tham mưu UBND thành phố triển khai thực hiện Kế hoạch tập huấn bảo đảm chất lượng, đúng yêu cầu, tiến độ. Chuẩn bị các nội dung khai mạc, bế mạc; phân công công chức theo dõi, quản lý lớp tập huấn. Tổng hợp, báo cáo kết quả tập huấn về UBND thành phố và cấp trên theo quy định.

- Tham mưu thông báo triệu tập các đại biểu tham gia lớp tập huấn; tổng hợp, biên tập và cấp phát tài liệu tập huấn; bố trí địa điểm, trang thiết bị để tổ chức tập huấn đảm bảo theo yêu cầu.

- Lập dự toán kinh phí tập huấn gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố thẩm định; sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố

- Tham mưu UBND thành phố phân bổ kinh phí; hướng dẫn sử dụng, thanh quyết toán kinh phí đảm bảo đúng nguyên tắc, đúng chế độ theo quy định hiện hành.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị tài liệu tập huấn liên quan đến chỉ số PCI.

3. Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường

- Lập danh sách đại biểu tham gia tập huấn (*Họ tên, chức vụ, số điện thoại*) gửi về Ủy ban nhân dân thành phố (qua Phòng Nội vụ thành phố) **chậm nhất ngày 20/6/2024**.

- Sắp xếp, bố trí công việc và thông báo cho đại biểu tham gia tập huấn đảm bảo đúng thành phần, thời gian theo Thông báo của UBND thành phố.

- Giao UBND các phường theo dõi, quản lý đại biểu khu phố thuộc địa phương mình trong quá trình tham gia tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ về các Chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS, PCI, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các phường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- TT Thành ủy; TT HĐND thành phố;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- UBND các phường;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Sỹ Trung