

Số: /KH- UBND

Đông Hà, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện các nội dung cam kết giữa Chủ tịch UBND thành phố Đông Hà với Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị về nâng cao các chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI năm 2024

Thực hiện Bản cam kết số 303/CK-BCĐCCHC ngày 13/3/2024 của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị; theo Công văn số 571/SNV-CCHCVTLT ngày 25/4/2024 của Sở Nội vụ về việc thực hiện ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND, Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh; để đảm bảo hoàn thành các nội dung cam kết giữa Chủ tịch UBND thành phố Đông Hà với Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị về nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2024, UBND thành phố xây dựng kế hoạch thực hiện các nội dung cam kết nâng cao các chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện hiệu quả các quy định của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

- Đảm bảo triển khai thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhằm góp phần cải thiện, nâng cao điểm, thứ hạng các chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI của UBND thành phố; phấn đấu hoàn thành đạt kết quả cao nhất các nội dung đã ký cam kết.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức triển khai thực hiện phải đúng nội dung, bảo đảm kịp thời về tiến độ, thời hạn được nêu tại Kế hoạch. Đồng thời, nâng cao trách nhiệm của Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ; thường xuyên theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện và kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao nhiệm vụ tham mưu trực tiếp các nội dung liên quan đến các chỉ số cải cách hành chính phải phát huy tinh

thần chủ động, sáng tạo, phối hợp thực hiện có hiệu quả, hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao, nhiệm vụ hoàn thành phải có hồ sơ, tài liệu kiểm chứng để chứng minh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Chi tiết theo Phụ lục kèm theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường

- Chủ động phối hợp chặt chẽ, có trách nhiệm với các cơ quan, đơn vị liên quan để thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, kỹ năng hành chính, giao tiếp trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính. Thường xuyên kiểm tra, kiểm soát để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh cán bộ, công chức có các hành vi vi phạm trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm duy trì mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính.

- Khai thác có hiệu quả các hệ thống phần mềm nội bộ dùng chung, trong đó tập trung xử lý văn bản điện tử trên phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc theo đúng quy trình, đảm bảo việc xử lý văn bản đến đạt tỉ lệ trên 80%. Tăng cường sử dụng chứng thư số trong việc ký, phát hành văn bản điện tử và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Định kỳ hàng quý (chậm nhất ngày 12 của tháng cuối quý), năm (chậm nhất ngày 12/12), báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện các nội dung cam kết cải thiện và nâng cao các chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI năm 2024 của thành phố, gửi UBND thành phố (qua Phòng Nội vụ).

2. Văn phòng HĐND và UBND thành phố

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện các tiêu chí liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; tham mưu chỉ đạo UBND các phường thực hiện các giải pháp nhằm tăng tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo đạt trên 60%.

- Tham mưu triển khai xây dựng, quản lý các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của thành phố từng bước hình thành và phát triển chính quyền số. Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các phường thực hiện nghiêm việc xử lý văn bản trên môi trường mạng, đảm bảo xử lý văn bản điện tử trên Phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc đạt tỉ lệ trên 80%.

- Thực hiện đăng tải công khai đầy đủ các nội dung về: quy hoạch đô thị, kế hoạch sử dụng đất, tuyển dụng, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền,... trên Cổng Thông tin điện tử của thành phố; cập nhật đầy đủ, đúng thời gian các báo cáo của UBND thành phố lên Hệ thống báo cáo - tổng hợp thông tin kinh tế xã hội của tỉnh.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố

- Tham mưu UBND thành phố tăng cường các biện pháp thu ngân sách nhà nước, đảm bảo hoàn thành kế hoạch thu ngân sách năm 2024 của thành phố theo dự toán tình giao (trừ thu tiền sử dụng đất).

- Phối hợp tham mưu đẩy nhanh tiến độ các công trình đầu tư xây dựng; kịp thời giải ngân vốn đầu tư công của thành phố, phần đầu đạt trên 90% kế hoạch.

- Tiếp tục tham mưu triển khai các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể nhằm cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI). Tham mưu tổ chức hội nghị đối thoại với doanh nghiệp trên địa bàn thành phố năm 2024; tích cực phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu giải quyết khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp.

- Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ liên quan về cải cách hành chính, nâng cao các chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI, PCI của thành phố.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố

- Phối hợp Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các phường tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải thiện và nâng cao các chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI, PCI của thành phố.

- Tham mưu UBND thành phố triển khai chuyển đổi số, xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số; đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

5. Phòng Nội vụ thành phố

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị và địa phương tham mưu chỉ đạo thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành; công tác cải cách tổ chức bộ máy; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND thành phố và Sở Nội vụ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện các nội dung cam kết giữa Chủ tịch UBND thành phố Đông Hà với Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị về nâng cao các chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI năm 2024, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Quảng Trị (b/c);
- Sở Nội vụ Quảng Trị (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- UBND các phường;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Sỹ Trung