

Số: /KH-UBND

Đông Hà, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách hành chính thành phố Đông Hà năm 2024”

Triển khai Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 29/01/2024 về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 27/02/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Đông Hà năm 2024; Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 06/02/2024 về khắc phục tồn tại, hạn chế về chỉ số PAR INDEX, SIPAS năm 2023, nhằm tiếp tục nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2024 và những năm tiếp theo, UBND thành phố xây dựng kế hoạch Tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách hành chính thành phố Đông Hà năm 2024” (gọi tắt là Cuộc thi CCHC), như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua Cuộc thi CCHC nhằm tăng cường, đa dạng hóa công tác tuyên truyền các chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính, qua đó phát huy tính năng động, sáng tạo và lan tỏa tinh thần cải cách trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ở tất cả các lĩnh vực công tác; nhằm tìm ra các ý tưởng, sáng kiến, giải pháp thiết thực, có khả năng áp dụng trong thực tế để thí điểm và nhân rộng mô hình trên địa bàn thành phố, góp phần thực hiện hiệu quả công tác CCHC của thành phố Đông Hà trong thời gian tới.

Góp phần cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (PAR-INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của thành phố và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn thành phố trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

Cuộc thi CCHC được tổ chức nghiêm túc, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; được tuyên truyền, phát động, triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan Đảng, chính quyền, Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội thành phố và Nhân dân trên toàn thành phố. Tổ chức, cá nhân có thể tham gia dự thi ở tất cả các nội dung, lĩnh vực (không phân biệt chuyên môn, lĩnh vực phụ trách).

Bài dự thi phải có tính mới, thể hiện sự sáng tạo, tìm tòi, nghiên cứu, đề xuất cách làm hay, hiệu quả mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả trong công tác CCHC. Các bài dự thi không được trùng lặp ý tưởng với các mô hình, ý

tưởng, giải pháp đã áp dụng tại thành phố hoặc đã được công khai áp dụng ở các địa phương khác. Tránh mọi hình thức sao chép bài thi, dự thi mang tính hình thức.

Đối với bài dự thi của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, phải được Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp nhận, sơ loại bài thi, xác nhận mức độ hiệu quả, tính khả thi khi triển khai áp dụng ý tưởng.

Việc đánh giá, nhận xét ý tưởng, sáng kiến, giải pháp phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, chính xác, công bằng và khách quan.

Việc đánh giá, xác định ý tưởng, sáng kiến, giải pháp đạt giải phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, chính xác, công bằng, khách quan và hướng tới tính sáng tạo, thực tiễn cao, có thể áp dụng ngay vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc nhân rộng trên địa bàn.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI

1. Đối tượng tham gia

a. Cá nhân

- Là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thành phố, UBND các phường; các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn thành phố;

- Người dân; đoàn viên, hội viên thuộc các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức hội trên địa bàn thành phố.

b. Tập thể

- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thành phố, bao gồm cả các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn thành phố;

- Các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức hội trên địa bàn thành phố;

- UBND các phường.

2. Nội dung

Các bài dự thi phải đảm bảo tuân thủ theo quy định của Ban Tổ chức cuộc thi, phải gắn với thực tiễn của cơ quan, đơn vị, địa phương; các ý tưởng, sáng kiến, giải pháp có tính khả thi áp dụng thực tế, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm kinh phí, thời gian... nhằm thực hiện tốt công tác cải cách hành chính của thành phố, tập trung các nhóm lĩnh vực sau:

a. Công tác chỉ đạo, điều hành: Đề xuất các ý tưởng, sáng kiến, giải pháp mới nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động chỉ đạo, điều hành, thực hiện các nhiệm vụ CCHC; giải pháp giúp nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là vai trò của Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

b. Cải cách thể chế: Đưa ra các giải pháp mới nhằm nâng cao hiệu quả công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tăng tính khả thi, hiệu quả trong

phổ biến, triển khai văn bản luật trên địa bàn thành phố; nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục phổ biến pháp luật về CCHC và các chỉ số liên quan; đề xuất giải pháp sửa đổi, bổ sung, thay thế các quy định không cần thiết vào văn bản quy phạm pháp luật nhằm thúc đẩy thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

c. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC): Đề xuất các ý tưởng, giải pháp mới nhằm thực hiện có hiệu quả việc rà soát, đơn giản hoá TTHC; cách thức thực hiện để tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của cá nhân và tổ chức trong quá trình giải quyết các TTHC, góp phần đẩy nhanh tiến trình phát triển kinh tế - xã hội. Cải tiến quy trình làm việc, cắt giảm hoặc sửa đổi, bổ sung các TTHC còn chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp với địa phương, đơn vị hoặc gây phiền hà cho việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC của tổ chức, công dân.

d. Hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp: Đưa ra các sáng kiến, giải pháp mới nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp; các giải pháp nâng cao số lượng hồ sơ TTHC thực hiện trực tuyến (dịch vụ công trực tuyến toàn trình; thanh toán trực tuyến...).

đ. Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước: Đề xuất các sáng kiến, giải pháp nhằm sắp xếp, sáp nhập bộ máy đảm bảo khoa học, theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối, không để chồng chéo, trùng lặp về nhiệm vụ và thực hiện chức năng quản lý theo ngành, lĩnh vực, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính các cấp, giúp các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; xác định, xây dựng vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập phù hợp, khoa học.

e. Cải cách chế độ công vụ: Đưa ra những ý tưởng, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, trình độ chuyên môn nghiệp vụ và tinh thần phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí; đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo thực chất, tránh hình thức; giải pháp thực hiện tinh giản biên chế hiệu quả; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm thực thi công vụ.

g. Cải cách tài chính công: Đưa ra các ý tưởng, giải pháp nhằm tăng thu ngân sách, giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo kế hoạch; phân phối, sử dụng các nguồn lực tài chính hiệu quả; tiết kiệm kinh phí quản lý hành chính, tăng cường mức độ tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập.

h. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước: Đưa ra ý tưởng, sáng kiến đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước thành phố nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động chỉ đạo, điều hành; nghiên cứu đề xuất xây dựng các phần mềm, tiện ích áp dụng trong hoạt động quản lý của cơ quan nhà nước, từng bước xây dựng và phát triển chính quyền điện tử gắn với đô thị thông minh tại thành phố Đông Hà.

i. Nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ

của cơ quan hành chính nhà nước: Đưa ra những ý tưởng, sáng kiến, giải pháp hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất kinh doanh, phát triển doanh nghiệp, tăng nguồn thu từ doanh nghiệp và thu hút đầu tư; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao các Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số Cải cách hành chính (PAR-INDEX) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

3. Hình thức dự thi

a. Bài thi được trình bày bằng hình thức bài viết (được đóng thành quyển, sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt, đánh máy trên khổ giấy A4, theo mẫu Phụ lục kèm theo (*tối thiểu 05 trang, tối đa không quá 15 trang giấy A4 chưa tính Bìa, Phụ lục và các tài liệu kèm theo*)) hoặc hình thức Video Clip (kèm theo sản phẩm, phần mềm, hình ảnh (nếu có)) của cá nhân hoặc nhóm tác giả về các ý tưởng, sáng kiến, giải pháp trong thực hiện công tác CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Cá nhân, tập thể (là nhóm tác giả từ 02 người trở lên) tham gia dự thi gửi bài về cơ quan, đơn vị mình đang công tác hoặc UBND thành phố hoặc UBND phường nơi cư trú; tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức hội mà mình là đoàn viên, hội viên. Bài dự thi ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc; đối với bài dự thi của nhóm tác giả cần ghi rõ các thành viên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của một thành viên đại diện trong nhóm.

- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thành phố; UBND các phường, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức hội tiến hành sơ loại, thẩm định và chọn lọc các bài dự thi thuộc cơ quan, đơn vị, địa phương có chất lượng tốt nhất gửi về Ban Tổ chức Cuộc thi (qua Phòng Nội vụ thành phố). Đối với các bài dự thi bằng hình thức Video Clip, hình ảnh, phần mềm, đề nghị trích xuất nội dung, ý tưởng ra bản word như bài thi viết.

b. Trong quá trình chấm thi, tùy tình hình cụ thể, Ban Tổ chức Cuộc thi sẽ tổ chức chấm bài thi viết hoặc tổ chức thi thuyết trình nhằm đảm bảo việc chấm thi chính xác, hiệu quả cao.

4. Số lượng bài dự thi

a. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND phường: Mỗi đơn vị gửi ít nhất 01 bài dự thi có chất lượng.

b. Khuyến khích mỗi tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội thuộc thành phố, cơ quan ngành dọc của thành phố đóng trên địa bàn, tham gia ít nhất 01 bài dự thi.

5. Sử dụng kết quả cuộc thi

- Các bài dự thi đạt giải trong cuộc thi, Ban Tổ chức báo cáo và đề xuất UBND thành phố xem xét để tiếp tục nghiên cứu hoặc triển khai, nhân rộng thực

hiện trên địa bàn thành phố.

- UBND thành phố có quyền sử dụng các bài tham dự Cuộc thi của các tập thể, cá nhân mà không phải xin phép tác giả để triển khai ứng dụng vào thực tiễn của địa phương.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương có bài dự thi đoạt giải trong Cuộc thi CCHC năm 2024 được xem xét tính điểm thưởng trong xác định Chỉ số CCHC năm 2024.

III. CƠ CẤU THANG ĐIỂM VÀ GIẢI THƯỞNG

1. Cơ cấu thang điểm

Bài thi được chấm theo thang điểm 100, trong đó:

- Tên ý tưởng, sáng kiến, giải pháp: Đúng chủ đề, nội dung (05 điểm).
- Nội dung ý tưởng, sáng kiến, giải pháp: 45 điểm.
- + Sự cần thiết, mục đích của việc đề xuất sáng kiến, giải pháp (05 điểm).
- + Mô tả thực trạng trước khi áp dụng sáng kiến, giải pháp mới; phân tích thực trạng từ đó đưa ra nguyên nhân của những tồn tại hạn chế (10 điểm).
- + Mô tả giải pháp, sáng kiến mới: Có ý tưởng mới, sự khác biệt của sáng kiến, giải pháp mới so với giải pháp cũ; có cách thức thực hiện, các bước thực hiện và các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến, giải pháp mới (30 điểm).
- Khả năng áp dụng của sáng kiến, giải pháp (nêu rõ khả năng áp dụng vào thực tế của sáng kiến, giải pháp mới, có thể áp dụng cho đối tượng nào, cơ quan, tổ chức nào) (20 điểm).
- Đánh giá hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến, giải pháp (20 điểm).
- Trình bày: rõ ràng, sáng tạo, dễ hiểu, ngôn ngữ trong sáng, có số liệu, tư liệu minh họa (10 điểm).

2. Cơ cấu giải thưởng

- 02 giải nhất (01 giải cá nhân và 01 giải tập thể);
- 02 giải nhì (01 giải cá nhân và 01 giải tập thể);
- 04 giải ba (02 giải cá nhân và 02 giải tập thể).
- 03 giải Khuyến khích cho 03 cá nhân.

IV. THỜI GIAN, CÁCH THỨC TỔ CHỨC CUỘC THI

1. Thời gian

- Cuộc thi tổ chức từ khi ban hành kế hoạch đến 30/9/2024.
- Ban Giám khảo hoàn thành việc chấm bài dự thi trước ngày 15/11/2024.
- Hoàn thành cuộc thi, công bố kết quả trong tháng 12/2024; tổ chức trao giải tại Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2024.

2. Cách thức

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai nội dung Kế hoạch, chỉ đạo, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị và Nhân dân trên địa bàn mình tham gia; tiếp nhận, tổ chức sơ loại để chọn lọc bài dự thi có chất lượng và gửi bài dự thi về Phòng Nội vụ thành phố **chậm nhất ngày 30/9/2024**.

- UBND thành phố sẽ thành lập Ban Tổ chức để chỉ đạo cuộc thi; Ban Tổ chức cuộc thi có quyền điều chỉnh cơ cấu giải, xếp giải và thành lập Ban giám khảo để chấm điểm đối với các bài dự thi; sau khi hoàn thành việc chấm thi BTC tham mưu UBND thành phố công bố bài thi đạt giải và tiến hành trao giải.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí tổ chức Cuộc thi, khen thưởng từ nguồn ngân sách thành phố. Nội dung và định mức chi được thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Kinh phí tổ chức sơ loại (nếu có) tại các cơ quan, đơn vị, địa phương do kinh phí hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường

Tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch này và các thông tin liên quan đến Cuộc thi tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị, địa phương được biết, tham gia gửi bài dự thi.

Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Cuộc thi tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Tiếp nhận bài thi, chọn lọc các bài thi có chất lượng gửi về Ban Tổ chức Cuộc thi (qua Phòng Nội vụ) đảm bảo thời gian quy định.

2. Phòng Nội vụ (cơ quan thường trực tổ chức cuộc thi)

- Chủ trì, tham mưu UBND thành phố tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu UBND thành phố thành lập Ban Tổ chức cuộc thi; tham mưu Ban Tổ chức thành lập Ban Giám khảo cuộc thi và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức cuộc thi.

- Lập dự toán kinh phí tổ chức Cuộc thi chuyển Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, trình UBND thành phố; sử dụng, thanh quyết toán kinh phí Cuộc thi đúng theo quy định của pháp luật.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Thẩm định dự toán của Phòng Nội vụ, cân đối ngân sách, tham mưu UBND thành phố bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch, tổ chức Cuộc thi và hướng dẫn việc thanh, quyết toán theo đúng quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm VH-TT-TDTP thành phố

Tích cực thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về Kế hoạch này, cập nhật thường xuyên, liên tục các thông tin liên quan về Cuộc thi (Văn phòng

HĐND và UBND thành phố đăng tải thông tin cuộc thi trên Cổng thông tin điện tử của thành phố; Trung tâm VH-TT-TDĐT thành phố thông tin, tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh thành phố).

5. Đề nghị UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố

Tích cực tuyên truyền, vận động, hướng dẫn đoàn viên, hội viên tham gia Cuộc thi; khuyến khích mỗi tổ chức tham gia ít nhất 01 bài dự thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách hành chính thành phố Đông Hà năm 2024”, UBND thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các phường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- UBMTTQVN và các đoàn thể thành phố;
- Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- Các CQCM, ĐVSN;
- UBND các phường;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Sỹ Trung