

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố)

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH						
1.	Xây dựng Kế hoạch CCHC, các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC trong năm	Xác định nhiệm vụ cụ thể; Tổ chức triển khai kịp thời các nhiệm vụ CCHC	Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC của thành phố	Kế hoạch CCHC của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị	Tháng 01/2024
			Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC của phường	Kế hoạch CCHC của UBND các phường	UBND các phường	Các ban, ngành liên quan	Tháng 02/2024
2.	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về CCHC và tổ chức thực hiện	Xác định nhiệm vụ cụ thể; giao nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị trong tuyên truyền CCHC	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2024	Kế hoạch tuyên truyền CCHC của UBND thành phố, phường	Phòng Nội vụ, UBND các phường	Các cơ quan, đơn vị	Quý 01/2024
		Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội	Tuyên truyền công tác CCHC đến CBCCVC và người dân	Bài viết, Phóng sự, cuộc thi; báo cáo kết quả tuyên truyền	- Phòng Nội vụ; Trung tâm VH-TT-TD - Phòng VH và TT; UBND các phường	Các ban, ngành liên quan	Năm 2024
3.	Triển khai Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 11/12/2023 của BTV Tỉnh ủy; tiếp tục tham	Xác định trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể	Xây dựng Kế hoạch thực hiện; tổ chức kiểm tra	Kế hoạch, công văn triển khai	Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch; Phòng	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
	mưu thực hiện các Nghị quyết 01,02,03 của BCS đảng UBND tỉnh về công tác CCHC, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, chuyển đổi số				Văn hóa và Thông tin		
4.	Nâng cao Chỉ số Par index, Sipas, PAPI, PCI.....	Cải thiện và nâng cao các Chỉ số	Báo cáo Tự đánh giá, chấm điểm; Kế hoạch; Công văn đôn đốc	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
5.	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác chỉ đạo điều hành	Thực hiện kiểm tra công tác CCHC 30% các cơ quan chuyên môn và UBND các phường	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC và tổ chức kiểm tra	Kế hoạch, kết luận của đoàn kiểm tra, các văn bản khắc phục của đơn vị được kiểm tra	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Quý III, Quý IV và hoàn thành trước ngày 31/12 hàng năm
6.	Đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm và Mức độ hoàn thành nhiệm vụ	Triển khai việc Chấm điểm chỉ số CCHC của UBND thành phố; đánh giá Chỉ số CCHC của UBND các phường; Chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND thành phố; đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, chính	Tổ chức chấm điểm chỉ số CCHC của UBND thành phố trình UBND tỉnh; thẩm định, công bố chỉ số CCHC hàng năm của UBND các phường; tổ chức chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND thành phố trình UBND tỉnh; quyết định xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ các	- Quyết định của UBND thành phố - Báo cáo của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Hội đồng thẩm định, các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các phường	Trước 31/12 hàng năm

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
		quyền cơ sở năm 2024	cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, chính quyền cơ sở				
7.	Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND thành phố với người dân, doanh nghiệp	Tổ chức hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp	Đối thoại	Hội nghị, báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1.	Kiểm tra để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ, khả thi, công khai, minh bạch, dễ tiếp cận của văn bản QPPL	Kiểm tra văn bản QPPL	Tự kiểm tra Quyết định của HĐND và UBND thành phố	Kết quả kiểm tra	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
			Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL	Kế hoạch, Kết luận kiểm tra			Tháng 01/2024
			Kiểm tra văn bản QPPL	Quyết định, biên bản, kết luận kiểm tra			Năm 2024
2.	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương	Kế hoạch rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Trước ngày 15/01/202 4
			Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trong năm rà soát	Báo cáo			Trước ngày 18/11/202 4

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
			Công bố danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND thành phố ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Quyết định			Trước ngày 31/01/2025
3.	Hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023 thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương	Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023	Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023	Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Trước ngày 25/02/2024
		Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023	Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023	Quyết định			Trước ngày 20/02/2024
4.	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố	Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố	Phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức, triển khai hiệu quả hoạt động theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	KH theo dõi thi hành pháp luật ban hành trước ngày 15/02/2024
5.	Kiểm tra, đánh giá tình hình thi hành pháp luật	Đánh giá tình hình thi hành pháp luật	Thực hiện công tác kiểm tra tình hình thi hành pháp luật	Quyết định, Biên bản, Kết luận kiểm tra	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
6.	Ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng CNTT	Ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Tiếp tục duy trì fanpage Thông tin pháp luật - Đông Hà	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1.	Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính	Rà soát, thống kê, đề xuất cắt giảm các nội dung liên quan đến TTHC	Rà soát, đánh giá TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa	Báo cáo	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Trước ngày 31/8/2024
2.	Rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ	Rà soát, thống kê, đề xuất quy định cụ thể hoặc cắt giảm các nội dung liên quan đến TTHC nội bộ	Rà soát, đánh giá TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa	Báo cáo	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Trước ngày 30/11/2024
3.	Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	Đảm bảo đạt tỷ lệ 80% các hồ sơ TTHC được số hóa khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên Hệ thống	Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC trên Hệ thống	Giấy tờ, tài liệu được số hóa	Bộ phận Một cửa tại UBND thành phố và UBND các phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Năm 2024
4.	Đảm bảo 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, tỷ lệ giao dịch	Nâng cao tỷ lệ giao dịch thanh toán phí, lệ phí trực tuyến qua Cổng thanh toán quốc gia	Tuyên truyền, phổ biến	Tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến qua Cổng thanh toán quốc gia đạt 30% trở lên	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Hàng năm

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
	thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên	Nâng cao tỷ lệ thủ tục hành chính có phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến	Rà soát danh mục TTHC có phí, lệ phí để tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến khi giao dịch	Tỷ lệ thủ tục hành chính có phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến được nâng cao			
5.	Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa	Nâng cao tỉ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến	Rà soát, chuẩn hóa mẫu đơn, mẫu tờ khai điện tử	Tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Thường xuyên
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC						
1.	100% cơ quan, đơn vị được quy định đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành TW	Ban hành mới hoặc điều chỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị theo quy định mới của Chính phủ và hướng dẫn của các Bộ, ngành TƯ	Rà soát chức năng, nhiệm vụ, thẩm định	Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2024
2.	Sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, đơn vị	Tiếp tục sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, đơn vị đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định,	Xây dựng đề án, thực hiện việc sắp xếp	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Khi có hướng dẫn của Chính phủ và các

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
		trọng tâm là sắp xếp tinh gọn hệ thống đầu mối bên trong các cơ quan, đơn vị					Bộ, ngành
3.	Tinh giản biên chế theo lộ trình	Tiếp tục thực hiện TGBC theo lộ trình đã được Chương trình tổng thể CCHC nhà nước đề ra (đến năm 2025 giảm 10% so với năm 2021)	Hướng dẫn, đôn đốc	Quyết định của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
4.	Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền	Thực hiện các nội dung Phân cấp QLNN giữa các cấp chính quyền theo Nghị quyết của Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn bản triển khai. Kiểm tra nội dung phân cấp	- Quyết định - Báo cáo	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Phòng Nội vụ	Năm 2024
5.	Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra TCBM, biên chế, VTVL	Kiểm tra về công tác tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị	Tổ chức kiểm tra	Kế hoạch kiểm tra; Kết luận kiểm tra	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
V	CẢI CÁCH CÔNG VỤ						
1.	Tuyển dụng công chức và viên chức	Thực hiện thi tuyển/xét tuyển viên chức; trình Sở Nội vụ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp	Các văn bản hướng dẫn thực hiện	Quyết định tuyển dụng; bổ nhiệm ngạch, chức danh nghề nghiệp	Các đơn vị sự nghiệp	Phòng Nội vụ	Năm 2024
		Rà soát, tuyển dụng công chức phường	Kế hoạch, tổ chức thi tuyển	Quyết định	UBND các phường	Phòng Nội vụ	Năm 2024

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
2.	Đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở cho công tác thi đua khen thưởng	- Hướng dẫn thực hiện đánh giá, xếp loại CBCCVC - Thực hiện đánh giá CBCCVC theo quy định	Báo cáo kết quả đánh giá	Quyết định, báo cáo của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
3.	Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp ĐTBD do các sở, ban, ngành tổ chức; đánh giá kết quả đào tạo, bồi dưỡng	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; cử CBCCVC tham gia đào tạo, bồi dưỡng	Kế hoạch, Quyết định của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
4.	Tổ chức kiểm tra công vụ; kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của nhà nước về công chức, công vụ	Kiểm tra công vụ, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của nhà nước về công chức, công vụ	Tổ chức kiểm tra	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả kiểm tra - Văn bản khắc phục sau kiểm tra	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
5.	Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách	Giải quyết chế độ, chính sách đối với CBCCVC, người hoạt động không chuyên trách	Rà soát, xếp lương; Chi trả chế độ	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
1.	Tiếp tục thực hiện phương án tự chủ tài chính của các cơ quan, đơn vị theo quy định	Thực hiện phương án tự chủ tài chính của các cơ quan, đơn vị theo quy định	Thực hiện phương án tự chủ cho các cơ quan, đơn vị	Công văn của UBND thành phố; báo cáo kết quả triển khai thực hiện	Phòng TC - KH	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc	Năm 2024
2.	Quản lý tốt công tác tài chính, ngân sách	Kiểm soát chặt chẽ NSNN về chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ NSNN; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng, chống tham nhũng, lãng phí	Rà soát, theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Quyết định kiểm tra, thanh tra; báo cáo thực hiện; Kết luận kiểm tra, thanh tra	Phòng TC - KH	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
3.	Phấn đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2024	Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách đạt, vượt chỉ tiêu giao năm 2024	Theo dõi và đánh giá tình hình thực hiện thu ngân sách nhà nước, các nguồn thu trên địa bàn	Báo cáo kết quả thu ngân sách	Phòng TC - KH	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
4.	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, kết luận của cơ quan kiểm toán nhà nước, thanh tra		Đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện	Báo cáo	Phòng TC - KH	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
5.	Thực hiện giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo tiến độ theo kế hoạch		Đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện	Báo cáo	Phòng TC - KH	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ						
1.	Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin năm 2024	Xác định nhiệm vụ cụ thể, thời gian cụ thể, phân công cơ quan, đơn vị thực hiện	Xây dựng kế hoạch của UBND thành phố	Kế hoạch, công văn, báo cáo	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Quý I/2024
2.	Tiếp tục triển khai thực hiện chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 theo Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy; Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 53-KH/TU ngày 13/12/2021 của Thành ủy Đông Hà	Rà soát các nhiệm vụ mục tiêu của Nghị quyết và tiếp tục triển khai thực hiện	Các văn bản triển khai thực hiện	Công văn, báo cáo	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
3.	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ	Tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ	Công khai dịch vụ công trực tuyến theo quy định	Các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
4.	Tiếp tục nâng cao tỉ lệ ký số trong ban hành văn bản	Chỉ đạo ký số theo quy định		Các văn bản ký số của UBND thành phố	Phòng VH và TT	các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
5.	Tiếp tục nâng cấp và sử dụng có hiệu quả Cổng thông tin điện tử thành phố	Xây dựng Cổng thông tin điện tử thành phố đảm bảo yêu cầu		Các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường	Năm 2024
6.	Ứng dụng hiệu quả phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; các phần mềm quản lý điều hành do UBND tỉnh quy định thực hiện có hiệu quả	Phần mềm được sử dụng và ứng dụng được đánh giá đạt yêu cầu 100%	Xử lý và Tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng. Sử dụng chữ ý số; lưu trữ và nộp hồ sơ lưu trữ điện tử	Hồ sơ công việc được tạo lập trên môi trường mạng của thành phố đạt tỷ lệ 70%; tỷ lệ sử dụng chữ ký số cấp thành phố đạt tỷ lệ tối thiểu 70%	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2024
				Hồ sơ công việc được tạo lập trên môi trường mạng của phường đạt tỷ lệ 70%; tỷ lệ sử dụng chữ ký số của phường đạt tỷ lệ tối thiểu 60%	Văn phòng HĐND và UBND	UBND các phường	Năm 2024

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
7.	Thực hiện nghiêm việc báo cáo của thành phố lên Hệ thống báo cáo của tỉnh	Các số liệu được báo cáo đảm bảo đầy đủ, đúng quy định		Số liệu báo cáo trên Hệ thống báo cáo của tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2024
8.	Tiếp tục tổ chức, khai thác, vận hành hiệu quả Mô hình đô thị thông minh thành phố Đông Hà	Xây dựng mô hình đô thị thông minh thành phố đáp ứng tiêu chí về đô thị thông minh (hạ tầng, CNTT, công nghệ, quản lý - tổ chức, kinh tế, môi trường)	Tiếp tục duy trì các hệ thống quản lý điều hành (DVCTT, phần mềm theo dõi nhiệm vụ, phản ánh hiện trường...) trên phần mềm ứng dụng đô thị thông minh để phục vụ lãnh đạo trong việc quản lý điều hành và phục vụ người dân	Mô hình đô thị thông minh thành phố Đông Hà đáp ứng đầy đủ quy định, phục vụ hiệu quả công tác lãnh đạo, điều hành và phục vụ người dân	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2024