**PHỤ LỤC**

**THUYẾT MINH Ý TƯỞNG, SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP**

*(kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2024*

*của UBND thành phố Đông Hà)*

**I. THÔNG TIN CHUNG**

**Tên tác giả (đồng tác giả):**

1. Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Nơi thường trú:

Điện thoại liên hệ:

Số CCCD:

2. Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Nơi thường trú:

Điện thoại liên hệ:

Số CCCD:

**II. MÔ TẢ Ý TƯỞNG, SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP**

1. Tên ý tưởng, sáng kiến, giải pháp:

2. Lĩnh vực áp dụng:

3. Mô tả cụ thể nội dung của ý tưởng, sáng kiến, giải pháp

3.1. Sự cần thiết, mục đích của việc đề xuất ý tưởng sáng kiến, giải pháp.

3.2. Mô tả thực trạng trước khi áp dụng ý tưởng, sáng kiến, giải pháp mới; phân tích ưu, nhược điểm của giải pháp cũ, sự cần thiết của việc đề xuất sáng kiến, giải pháp mới nhằm khắc phục những hạn chế của giải pháp cũ.

3.3. Mô tả ý tưởng, giải pháp, sáng kiến mới: Chỉ ra tính mới, sự khác biệt của sáng kiến, giải pháp mới so với giải pháp cũ; nêu cách thức thực hiện; các bước thực hiện và các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến, giải pháp mới.

4. Khả năng áp dụng của ý tưởng, sáng kiến, giải pháp (nêu rõ khả năng áp dụng vào thực tế của sáng kiến, giải pháp mới, có thể áp dụng cho đối tượng nào, cơ quan, tổ chức nào).

5. Tính khả thi, hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được khi áp dụng ý tưởng, sáng kiến, giải pháp (hiệu quả kinh tế, xã hội, môi trường … tính toán số tiền làm lợi, số tiền đã thu, hoặc dự kiến thu được, phương pháp tính theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã áp dụng sáng kiến (nếu có) và theo ý kiến của tác giả sáng kiến.

6. Tài liệu kèm theo (nếu có) gồm:

- Bản vẽ, sơ đồ, video, các tài liệu khác … (bản):

……………………………………………………………………………

- Bản tính toán … (bản):

……………………………………………………………………………

- Các tài liệu khác … (bản):

……………………………………………………………………………

*…………, ngày … tháng … năm …*

**Người thực hiện**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

1. ……………………………………

2……………………………………..

3. ……………………………………